

Communicatieplan 2026 Meeuwisse Nederland B.V.

CO2 Prestatieladder 4.0 Trede 3



Auteur: Silvia Breddels (KAM-coördinator Meeuwisse Nederland B.V.)

Versie: 1

Autorisatiedatum: 27-03-2026

Autorisatie directie:

INHOUDSOPGAVE

1

INHOUDSOPGAVE	2
1. Introductie	3
2. DOELSTELLINGEN EN DOELGROEPEN	3
2.1 Communicatiedoelstelling	3
2.2 Interne doelgroepen	3
2.3 Externe doelgroepen	3
2.3.1 Opdrachtgevers	3
2.3.2 Leveranciers	4
2.3.3 Branchegenoten en concurrenten	4
2.3.4 Overheid	4
2.3.5 Samenwerkingspartners	4
3. Media	4
3.1 Interne communicatie	4
3.1.1 Directieoverleg	4
3.1.2 Managementoverleg	4
3.1.3 KAM-overleg	5
3.1.4 E-mail, digitale nieuwsbrieven en social media	5
3.2 Externe Communicatie	5
3.2.1 Internet en social media	5
3.2.2 Actieve deelname aan werkgroepen	5
3.2.3 Interactie met relevante stakeholders	5
4. uitvoering	5
4.1 Doelstellingen en beleid	5
4.2 Verantwoordelijkheden	6
4.2.1 Interne communicatie	6
4.2.2 Externe communicatie	6

1. INTRODUCTIE

Dit communicatieplan is opgesteld in het kader van de CO₂-prestatieladder bij Meeuwisse Nederland B.V. Het document geeft een beschrijving hoe de communicatie binnen Meeuwisse Nederland B.V., zoals bedoeld onder 3.C.2, beschreven in het document de CO₂-prestatieladder versie 4.0 is geregeld.

Zowel intern als extern wordt over de CO₂-footprint en de kwantitatieve reductiedoelstellingen gecommuniceerd. Het energiebeleid, mogelijkheden tot individuele en gemeenschappelijke bijdrage tot reductie, huidige energieverbruik en trends in het bedrijf zullen worden opgenomen in de communicatie-uitingen.

In het communicatieplan worden de interne en externe doelgroepen, de wijze van communicatie, de verantwoordelijkheden en de daarbij behorende taken benoemd en uitgeschreven. Taken zijn daarbij toegewezen aan verantwoordelijken.

Het communicatieplan heeft de volgende opbouw:

In hoofdstuk 2 worden de verschillende doelgroepen genoemd en uitgewerkt.

In hoofdstuk 3 wordt de verschillende media beschreven, die zullen worden gebruikt.

In hoofdstuk 4 worden de verantwoordelijkheden en taken beschreven en wordt een planning gegeven.

2. DOELSTELLINGEN EN DOELGROEPEN

2.1 Communicatiedoelstelling

Het communicatiedoel rondom de certificering op de CO₂-prestatieladder is het structureel overbrengen van het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het bedrijf, mogelijkheden voor individuele en gemeenschappelijke bijdrage, informatie over het huidige energiegebruik en trends binnen het bedrijf. Daarnaast heeft het tot doel de CO₂-footprint, de reductiedoelstelling van de CO₂-productie en de maatregelen die Meeuwisse Nederland heeft genomen om haar CO₂-productie te reduceren, te communiceren. Dit communicatieplan bevat de vastgelegde taken en verantwoordelijkheden en de wijze van communicatie.

2.2 Interne doelgroepen

Binnen Meeuwisse Nederland B.V. zijn er diverse doelgroepen te onderscheiden. Het onderscheid zit in de functie en in de wijze waarop mensen worden bereikt.

De volgende doelgroepen worden onderscheiden:

1. Directie
2. Managementteam / afdelingsleidinggevenden
3. Kantoormedewerkers
4. Magazijnmedewerkers / chauffeurs/ projectmedewerkers

2.3 Externe doelgroepen

De externe doelgroepen kunnen worden onderverdeeld in:

1. Opdrachtgevers
2. Leveranciers
3. Branchegenoten en concurrenten
4. Overheid
5. Partners in samenwerkingsverbanden

2.3.1 Opdrachtgevers

Opdrachtgevers zullen vragen stellen over de CO₂-productie van Meeuwisse Nederland B.V. Dit zien we voornamelijk terug bij gesprekken met opdrachtgevers die reeds bewust omgaan met CO₂-emissie.

Belangrijke opdrachtgevers voor Meeuwisse Nederland B.V. zitten in de volgende branches:

- GWW-branche
- Riooltechniek
- Onderhoud pompen en gemalen

2.3.2 Leveranciers

Leveranciers leveren een bijdrage aan het reductiebeleid dat Meeuwisse Nederland B.V. heeft ingezet voor haar CO₂-emissie. Om de leveranciers te betrekken, te informeren en aan te geven hoe zij kunnen participeren is het belangrijk een goede verstandhouding te hebben met de leveranciers.

Leveranciers zijn te onderscheiden in de volgende categorieën:

- Leveranciers in betonproducten en straatstenen
- Leveranciers van kunststoffen
- Verhuurbedrijven
- Transporteurs

2.3.3 Branchegenoten en concurrenten

De branchegenoten en concurrenten kunnen via de website van Meeuwisse Nederland kennis nemen van het energiebeleid en de CO₂- en energiereductie doelstellingen. Dit geldt tevens andersom; Meeuwisse Nederland neemt kennis van de CO₂- en energiereductie doelstellingen via de websites van branchegenoten en haar concurrenten.

2.3.4 Overheid

Overheden en overheidsinstellingen behoren direct tot de klantengroep van Meeuwisse Nederland, en het is van belang deze groep naast de klantengroep apart te benoemen. De reden hiervoor is dat, naast de wijze waarop opdrachtgevers worden geïnformeerd, binnen deze groep een additionele behoefte bestaat contact te hebben met bedrijven die zich actief inzetten voor een beter leefklimaat.

Overheden en overheidsinstellingen zijn immers tevens regelgever en handhaver.

2.3.5 Samenwerkingspartners

Samenwerkingspartners zijn een bijzondere vorm van leveranciers dan wel branchegenoten en kunnen in twee vormen voorkomen. Leveranciers waarmee lange termijn afspraken zijn gemaakt, daarmee kunnen ook beter gezamenlijke afspraken worden gemaakt voor wat betreft CO₂- en reductiedoelstellingen. Ook kan het voorkomen dat samen met branchegenoten projecten worden uitgevoerd. In dat geval, en zeker wanneer projecten onder gunningsvoordeel zijn verkregen, zullen op het gebied van de CO₂-reductie afspraken moeten worden gemaakt over de doelstellingen.

3. MEDIA

Voor het informeren van de verschillende doelgroepen, wordt diverse media ingezet. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen interne en externe communicatie.

3.1 Interne communicatie

Voor interne communicatie gebruikt men de volgende overlegorganen en/of media.

1. Direct (mondeling) tijdens het directieoverleg
2. Direct (mondeling) tijdens het MT-overleg
3. Direct mondeling en schriftelijk tijdens afdelingsoverleg.
4. Geschreven middels diverse mediamiddelen zoals e-mail, digitale nieuwsbrieven en social media.

3.1.1 Directieoverleg

Directieoverleg vindt plaats op basis van behoefte. Er wordt dan niet met een agenda gewerkt en betreft een meer informeel overleg. In dit overleg komt de CO₂-prestatie en de reductiedoelstellingen met regelmaat terug. De laatste tijd ligt de nadruk hierbij voornamelijk bij reductie van brandstofverbruik per gereden kilometer, verdere implementatie van het voertuigenbeleid en te nemen maatregelen ten aanzien van materieel. In dit overleg worden besluiten genomen over zowel interne als externe initiatieven hieromtrent.

Naar aanleiding van de besluitvorming rondom de interne en externe initiatieven wordt besproken welke acties worden geïnitieerd en door wie ze worden opgepakt.

Daarnaast is in dit overleg ruimte voor afstemming van de doelstellingen en de ambities rondom de CO₂-reductie.

3.1.2 Managementoverleg

Ook dit overleg vindt op basis van behoefte plaats. Er wordt dan niet met een vaste agenda gewerkt. Per keer wordt een nieuwe agenda opgesteld. Tijdens dit overleg komt (ook op basis van behoefte) de CO₂-prestatie en de reductiedoelstellingen met regelmaat terug. Waar nodig worden de werkzaamheden van de uitgezette acties verdeeld.

Van dit overleg wordt geen verslag gemaakt. Afspraken over actiepunten worden via e-mail gecommuniceerd.

3.1.3 KAM-overleg

Het initiatief van het afdelingsoverleg wordt genomen door het afdelingshoofd. De frequentie van het overleg kan dan ook per afdeling variëren.

In deze vergadering komt ook de CO₂-reductie aan bod om zo de bewustwording verder te verdiepen. Dit overleg ligt in het verlengde van het managementoverleg. Hier worden besluiten vanuit dat overleg vertaald naar de dagelijkse praktijk, maar worden ook nieuwe initiatieven ontwikkeld en zelfstandig opgepakt om vervolgens weer te worden terug gerapporteerd tijdens het managementoverleg.

3.1.4 E-mail, digitale nieuwsbrieven en social media

Er worden diverse mediamiddelen gebruikt om de medewerkers te informeren over CO₂-reductie en de CO₂-prestatieladder. De wijze van communiceren hangt sterk af van de boodschap die moet worden overgebracht. Gerealiseerde doelstellingen worden via e-mail gecommuniceerd. Een samenvatting van de CO₂-emissierapportage wordt intern en extern via een digitale nieuwsbrief verspreid.

3.2 Externe Communicatie

Externe communicatie is afhankelijk van de doelgroep.

De volgende media worden onderscheiden:

1. Internet en social media.
2. Actieve deelname aan werkgroepen
3. Interactie met relevante stakeholders

3.2.1 Internet en social media

Meeuwisse Nederland B.V. heeft voor haar klanten, leveranciers en andere belanghebbenden haar website ingericht met een pagina met diverse informatie over haar CO₂-prestatie en reductiedoelstellingen. De informatie op deze pagina wordt tenminste tweemaal per jaar geüpdatet. Ook plaatst zij met regelmaat nieuwsberichten, ook over investeringen die invloed hebben op de CO₂-emissies, maar ook over directe resultaten van de CO₂-emissie reductiemaatregelen.

3.2.2 Actieve deelname aan werkgroepen

Via branche initiatieven (in geval van Meeuwisse Nederland bijvoorbeeld via Stichting Positieve Impact) participeert Meeuwisse Nederland B.V. Zij communiceert in deze tevens haar eigen resultaten en geeft aan hoe zij beoogt de gestelde doelstellingen te realiseren.

3.2.3 Interactie met relevante stakeholders

Gerealiseerde doelstellingen en een samenvatting van de CO₂-emissierapportage worden tweemaal per jaar via e-mailing en social media, gecommuniceerd naar relevante stakeholders.

4. UITVOERING

In dit hoofdstuk wordt de uitvoering van de communicatie beschreven.

4.1 Doelstellingen en beleid

Jaarlijks wordt tijdens de managementbeoordeling van het kwaliteitsmanagementsysteem van Meeuwisse Nederland ook structureel aandacht besteed aan:

- Het energiebeleid;
- Energie reductiebeleid;
- CO₂-reductiedoelstellingen

Ieder half jaar wordt de volgende informatie geüpdatet en gepubliceerd op de website van Meeuwisse Nederland B.V.

- CO₂-prestatieresultaten scope 1, 2 en 3
- Voortgang resultaten versus doelstellingen
- Diverse lopende projecten en initiatieven om de CO₂-uitstoot te reduceren

4.2 Verantwoordelijkheden

Namens Meeuwisse Nederland B.V. is dhr. J. Pfeifer de directievertegenwoordiger . Verantwoordelijk vanuit de directie voor implementatie van de CO₂-prestatieladder is mw. S. Breddels. Gezamenlijk zijn zij verantwoordelijk voor het communicatieplan en voor de inhoudelijke uitwerking van activiteiten die zijn benoemd in het communicatieplan.

4.2.1 Interne communicatie

Activiteit	Frequentie	Termijn	Verantwoordelijk
Directieoverleg	Op basis van behoefte	Tenminste 2 maal per jaar	Directie
Managementoverleg	Op basis van behoefte	Tenminste 6 maal per jaar	Directie + afdelingsleidinggevenden
Afdelingsoverleg	Op basis van behoefte is de frequentie per afdeling vastgesteld.	Tenminste 4 maal per jaar	Afdelingsleidinggevenden en betrokken medewerkers
Publicaties	Op basis van behoefte	Tenminste 2 maal per jaar april en oktober	Directievertegenwoordiger

4.2.2 Externe communicatie

Activiteit	Frequentie	Planning 202-2027	Verantwoordelijk
Internet	Minimaal éénmaal per jaar	April 2026 en april 2027	Directievertegenwoordiger
Actieve deelname aan initiatieven	Minimaal éénmaal per jaar	Medio 2026 en medio 2027	Directievertegenwoordiger / inkoop
E-mail nieuwsbrieven	Éénmaal per jaar de jaarlijkse resultaten ten aanzien van CO ₂ -emissies	April 2026 en april 2027	Directievertegenwoordiger / inkoop